

HOTĂRÂRE

privind modificarea art.26 și 58 din Anexa privind la H.C.L.S.4 nr.144/19.12.2016 privind „Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București”

Luând în considerare expunerea de motive a consilierilor locali ai Sectorului 4.

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 / 1996 privind legea Cadastrului și a publicității Imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare ,
- Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
 - H.G. nr. 571 /2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării /autorizării privind securitatea la incendiu;
 - H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - Prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 - HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
 - O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și completată prin Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S. nr. 1030 / 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare , amenajare , construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activității cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- O.M.D.D. nr. 1798 / 2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare.
 - H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principale rețele stradale cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, aprobat prin H.C.L.S.4 nr. 49/2016 și Legea 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. j), o), r) și alin. (4), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea art. 26 din Anexa la H.C.L.S.4 nr.144/19.12.2016 privind „Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București” conform Anexei 1 la prezenta.

Art. 2. Se aprobă modificarea art. 58 din Anexa la H.C.L.S.4 nr.144/19.12.2016 privind „Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București” conform Anexei 2 la prezenta.

Art. 3. Anexa nr.10 se modifica în consecință, conform Anexei 3 la prezenta.

Art. 4. Anexa nr.12 se modifica în consecință, conform Anexei 4 la prezenta.

Art. 5. Anexa 1, 2, 3 și 4 fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, serviciul de specialitate din aparatul de specialitate al Primăriei Sector 4 cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor și Direcția Generală de Politie Locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face de către Serviciul Tehnic al Consiliului Local, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 4.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZAT,

Conform art. 117, lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR

Anexa la H.C.L. Sectorul 4 nr. 144 / 19.12.2016

Art.26 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza sectorului 4 al municipiului București se modifică după cum urmează:

- art.26 va avea următorul conținut:

Art. 26 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta serviciului de specialitate următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea acordului și a avizului orarului de funcționare utilizând formularul prevăzut în anexa nr.5.

2. Acordul vecinilor direct afectați

(1) în clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical - formular tip potrivit anexei nr. 6;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical- formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) în clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fata locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Politia Locală Sector 4 .

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

4. Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)

conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării actualizat, punct de vedere de la Primăria Municipiului București din care să rezulte ca spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

7. în funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primăria Municipiului București

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr. 9.

9. CI administrator/CI și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

In cazul dosarelor incomplete se returnează documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare.

In cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa la H.C.L. Sectorul 4 nr. 144 / 19.12.2016

Art.58 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza sectorului 4 al municipiului București se modifică după cum urmează:

- art.58 va avea următorul conținut:

Art. 58 Actele necesare eliberării acordului pentru utilizarea temporară a domeniului public sau desfășurarea temporară de activități pe teren proprietate privată, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu (art.56, lit. a)

- o Cerere; (anexa 12)
- o CI administrator firmă / CI și împuternicire
- o Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- o Certificatul constatator pentru sediul social cu activitate /secundar cu activitate /activitate desfășurată în afara sediilor, după caz, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- o Act constitutiv al societății (statut, contract de societate actualizate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- o Schița privind amplasamentul solicitat; 2 exemplare
- o Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- o Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(2) / comerțul de întâmpinare: - în fața propriilor unități comerciale; (art.56, lit. b)

- o Cerere;(anexa 12)
- o CI administrator firmă /CI și împuternicire
- o Acordul de funcționare;

o Plan de situație; planșe foto 2 exemplare

- în fața propriilor unități de alimentație publică: (terase)

o Cerere;

o CI administrator firmă/CI și împuternicire

o Autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică;

o Plan de situație; planșe foto-2 exemplare

o Negație Primăria Municipiului București că amplasamentul solicitat nu face parte dintr-o arie protejată

o Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului București

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 10 la H.C.L. Sectorul 4 nr. 144 / 19.12.2016

**CERERE
PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

SC,PF,IF,ÎI,.....
,cu sediul în.....
Nr. Reg. Com....., CUI.....
reprezentată prin D-l / D-na.....în
calitate de reprezentant legal/împuternicit,
vă rog să aprobați prelungirea Acordului de funcționare nr...../.....pentru
desfășurarea activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

.....
.....
pentru unitatea situată în Str
Nr....., bl.....,sc.....,ap.....

Declar pe propria răspundere că nu au survenit modificări cu privire la
valabilitatea documentelor care au stat la baza emiterii acordului.
Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la: schimbare sediu social
/ valabilitate contract de închiriere.

Data: Semnătura.....

Nr. Tel

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):

- **CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.**
- **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, actualizat conform Ordinului .nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- **Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)** conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor

fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare actualizata conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economie naționala CAEN.

- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primăria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic); Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

- în funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație

- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București; înregistrare / certificare

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație

- Agenția pentru Protecția Mediului București; punct de vedere / autorizație

- Registrul Auto Roman București; punct de vedere / autorizație

- Aviz Arhitect Șef

- Aviz, acord, negație Primăria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) în clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical — formular tip potrivit anexei nr.6;

în cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/ chiriașii or direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical- formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) în clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată

- anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. In situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Politia Locală Sector 4 .

o Dosar de încopciat.

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt in conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data_____

Semnătura_____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 12 la H.C.L. Sectorul 4 nr. 144 / 19.12.2016

**FORMULAR CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

SC,PF,IF,ÎI,.....
,cu sediul în.....
Nr. Reg. Com....., CUI.....
reprezentată prin D-l / D-na.....în
calitate de reprezentant legal/împuternicit,
vă rog să aprobați prelungirea Acordului de funcționare nr...../.....pentru
desfășurarea activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:
.....
.....
pentru unitatea situată în Str
Nr....., bl.....,sc.....,ap.....

Data: Semnătura.....

Nr. Tel

- Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):
- **CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.**
 - **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
 - **Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)** conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat

conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

- **Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008**, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- **Actul de deținere legală a spațiului** - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primăria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

- În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație

- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație

- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație

- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație

- Aviz Arhitect Șef

- Aviz, acord, negație Primăria Municipiului București

- **Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică** (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind

încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.

- Acordul vecinilor direct afectați

(1) în clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical - formular tip potrivit anexei nr.6\

în cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical- formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) în clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată

- anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

o Dosar de încopciat.

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data_____

Semnătura_____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,