

HOTĂRÂRE

privind modificarea art.8 din Anexa 1 si modificarea art.8 din Anexa 2 privind la H.C.L.S.4 nr.35/29.02.2016 privind „Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, precum și aprobarea modelelor de autorizații și cerere (formulare tipizate)”

Luând în considerare expunerea de motive a consilierilor locali ai Sectorului 4.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

în temeiul dispozițiilor art.45, alin. (1), precum și cele ale art.81 alin. (2), lit. r) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea art. 8 din Anexa 1 la H.C.L.S.4 nr.35/29.02.2016 privind „Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, precum și aprobarea modelelor de autorizații și cerere (formulare tipizate)” conform Anexei 1 la prezenta.

Art. 2. Anexa nr.1.1 verso se modifica în consecință, conform Anexei 2 la prezenta.

Art. 3. Se aprobă modificarea art. 8 din Anexa 2 la H.C.L.S.4 nr.35/29.02.2016 privind „Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, precum și aprobarea modelelor de autorizații și cerere (formulare tipizate)” conform Anexei 3 la prezenta.

Art. 4. Anexa nr.2.1 verso se modifica în consecință, conform Anexei 4 la prezenta.

Art. 5. Anexa 1, 2, 3 și 4 fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, serviciul de specialitate din aparatul de specialitate al Primăriei Sector 4 cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor și Direcția Generală de Poliție Locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face de către Serviciul Tehnic al Consiliului Local, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 4.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZAT,

Conform art. 117, lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR

Anexa 1 la H.C.L. Sectorul 4 nr. 35 / 29.02.2016

Art.8 din Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 4 se modifică după cum urmează:

- art.8 va avea următorul conținut:

Art. 8

În vederea eliberării/prelungirii anuale a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va depune la Primăria Sectorului 4, la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor, următoarele documente:

1. Cerere - formular tipizat; (Anexa 1.1)
2. B.I. /C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație - original;
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul National al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
8. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) - copie certificată cu originalul;
10. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;

11. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate - copie certificată conform cu originalul;
 12. Autorizație sanitară veterinară/document de înregistrare sanitară veterinară - copie certificată conform cu originalul;
 13. Declarație privind clasificarea unității, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare - original;
 14. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun - copie certificată conform cu originalul;
 15. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu
 16. Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
- Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.
- Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22⁰⁰ sau nonstop.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 1.1 la H.C.L. Sectorul 4 nr. 35 / 29.02.2016

Verso la anexa 1.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
2. împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație - original;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
4. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul National al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
5. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
6. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
7. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) - copie certificată conform cu originalul;
8. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
9. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
10. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate - copie certificată conform cu originalul;
11. Autorizație sanitar veterinară/document de înregistrare sanitar veterinară - copie certificată conform cu originalul;
12. Declarație privind clasificarea unității, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare - original;

13. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun - copie certificată conform cu originalul;

14. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;

15. Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.-serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.

Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22⁰⁰ sau nonstop.

Am depus un număr de _____ file

Data_____

Semnătura_____

(Ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 2 la H.C.L. Sectorul 4 nr. 35 / 29.02.2016

Art.8 din Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4 se modifică după cum urmează:

- art.8 va avea următorul conținut:

Art. 8

In vederea eliberării/prelungirii anuale a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, agentul economic va depune la Primăria Sectorului 4, la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor, următoarele documente:

1. Cerere - formular tipizat; (Anexa 2.1)
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
3. împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație - original;
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului — copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul National al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
8. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;

10. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

11. Autorizație IS CIR, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

12. Autorizație de securitate la incendiu sau adresa emisa de autoritatea competenta din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;

13. Acordul Asociației de Proprietari, dacă este cazul, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate privind desfășurarea activităților recreative și distractive într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unitățile care desfășoară activități recreative și distractive, amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.

Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22⁰⁰ sau nonstop.

14. Document în formă scrisă încheiat de administratorul parcului de distracție/spațiului de joacă, din care să rezulte, cel puțin, acceptul acestuia pentru amplasarea echipamentului pentru agreement și perimetrul pentru amplasare;

15. Autorizație de Funcționare a echipamentului pentru agreement, cu respectarea prevederilor Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

16. Analiza de risc în exploatare, cu identificarea elementelor de securitate și a avertizărilor, conform prevederilor anexei 3 din Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement, cu modificările și completările ulterioare;

17. Certificatele de conformitate pentru echipamente, emise de organismul de cercetare desemnat, ales de către producător, reprezentantul său autorizat sau importatorul;
18. Desenele de ansamblu ale echipamentelor, precum și instrucțiunile de utilizare, montare și întreținere;
19. Autorizație de construire pentru bransamente, utilități și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul);
20. Dovada inscripționării lizibile, durabile și vizibile a informațiilor prevăzute în anexa 2 din Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 2.1 la H.C.L. Sectorul 4 nr. 35 / 29.02.2016

Verso la anexa 2.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
2. împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație - original;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
4. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul National al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
5. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
6. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
7. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) - copie certificată conform cu originalul;
8. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
9. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
10. Autorizație ISCIR, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
11. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
12. Acordul Asociației de Proprietari, dacă este cazul, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare

activitate privind desfășurarea activităților recreative și distractive într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unitățile care desfășoară activități recreative și distractive, amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.

Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22⁰⁰ sau nonstop.

13. Document în formă scrisă încheiat de administratorul parcului de distracție/spațiului de joacă, din care să rezulte, cel puțin, acceptul acestuia pentru amplasarea echipamentului pentru agreement și perimetrul pentru amplasare;

14. Autorizație de Funcționare a echipamentului pentru agreement, cu respectarea prevederilor Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

15. Analiza de risc în exploatare, cu identificarea elementelor de securitate și a avertizărilor, conform prevederilor anexei 3 din Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement, cu modificările și completările ulterioare;

16. Certificatele de conformitate pentru echipamente, emise de organismul de cercetare desemnat, ales de către producător, reprezentantul său autorizat sau importatorul;

17. Desenele de ansamblu ale echipamentelor, precum și instrucțiunile de utilizare, montare și întreținere;

18. Autorizație de construire pentru bransamente, utilități și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul);

19. Dovada inscripționării lizibile, durabile și vizibile a informațiilor prevăzute în anexa 2 din Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare.

Am depus un număr de _____ file

Data _____

Semnătura _____

(Ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,